

Пузырева Н.В

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в**  
**ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 577 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226»
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.07.2014 № 151-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение АКР СПб от 13.01.2023 №95-р «О плане работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в**  
**ГБОУ СОШ №386**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ №386	Директор, ответственный за АКП	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2. Разработка или корректировка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБОУ СОШ №386.	Директор, ответственный за АКП	по мере необходимости
1.3 Утверждение плана мероприятий в ГБОУ СОШ №386 по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Педагогический совет школы	август
1.4 Работа Комиссии по противодействию	Директор,	по согласованию с

<p>коррупции. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и рабочих совещаниях, посещение заседаний комиссии специалистами отдела образования( по согласованию с ОО)</p>	<p>ответственный за АКП, члены комиссии</p>	<p>администрацией Кировского района 2 раза в год</p>
<p>1.5 Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ №386 и стенде материалов по антикоррупционной тематике; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий - сведений об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и благотворительных поступлений , социальной рекламы, направленной на профилактику антикоррупционного поведения</p>	<p>Зам .директора по ИКТ, Отв. за АКП</p>	<p>По мере необходимости обновления</p>
<p>1.6 Обеспечение функционирования сайта ГБОУ СОШ №386 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБОУ СОШ №386, правил приема в школу , публичного доклада директора, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Зам .директора по ИКТ, Отв. за АКП</p>	<p>По мере необходимости обновления</p>
<p>1.7 размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга</p>	<p>Зам .директора по ИКТ, Отв. за АКП</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
<p>1.8 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга незамедлительно информировать администрацию района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждения дел коррупционной направленности</p>	<p>Директор</p>	<p>При возбуждении дел коррупционной направленности</p>
<p>1.9 Обеспечивать увеличение доли контрактов заключаемых по итогам</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>постоянно</p>

конкурентных процедур		
1.10 Информировать подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	директор	Постоянно (при необходимости)
1.11 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, рассматривать с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников ГБОУ СОШ №386	директор	При наличии коррупционных проявлений
1.12 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга проводить на постоянной основе профилактическую работу по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам	директор	постоянно
1.13 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга обеспечить контроль за размещением на информационных стендах наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции с регулярным обновлением	Директор, Ответственный за АКП	постоянно
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Ответственный за АКП	в течение учебного года, при необходимости
2.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за АКП	в течение учебного года, при необходимости
2.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений	Директор, ответственный за АКП	По мере выявления фактов

<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ №386 публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за сайт	Сентябрь
3.2. Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ответственный за ответственный за сайт	апрель
3.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством ГБОУ СОШ №386 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	в течение учебного года
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	в течение учебного года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, ответственный за АКП	в течение учебного года
3.6. Проведение бесед на родительских собраниях в рамках темы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ответственный за АКП, классные руководители	ноябрь, апрель
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
4.1. Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор, ответственный за АКП	в течение учебного года
4.2. Инструктивно-оперативное совещание для сотрудников ГБОУ СОШ №386 «Антикоррупционная деятельность в образовательном учреждении»	Директор, ответственный за АКП	Август, декабрь
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за	Директор,	в течение учебного

соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заместитель директора по АХЧ ответственный за АКП	года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Информирование сотрудников: - об изменениях в системе оплаты труда работников лица, - о распределении надтарифного фонда, - о решениях Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам	Директор, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат	в течение учебного года
5.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УВР	в течение учебного года
5.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	май – июль
5.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
5.7 посещение семинаров, совещаний, связанных с противодействием коррупции в организациях	Директор , ответственный за АКП	В течение года
<b>6. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования</b>		
6.1. Включение в планы воспитательной работы школы, классных руководителей мероприятий антикоррупционного образования и воспитания уч-ся	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь
6.2. Осуществление антикоррупционного образования и формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся 5-11 кл. на учебных занятиях в	Учителя истории и обществознания	В течение года

рамках изучения предметов обществознание, история		
<p>6.3. Проведение тематических классных часов, посвященных правовым знаниям и антикоррупционной тематике («Права и обязанности школьников» 1-4 класс, «Правонарушения и их последствия» 5-8 класс, и в рамках ЕИД «Право на образование» 9-11 класс).          Организация выставки рисунков «Скажи коррупции нет» в кабинете истории</p> <p>Беседы «Профилактика противоправного поведения, в том числе в рамках формирования антикоррупционного поведения» на уроках обществознания и в рамках ЕИД</p>	<p>Зам.директора по ВР,          кл руководители          Учителя истории и обществознания</p>	<p>октябрь 1-4 класс          5-8 класс ноябрь          9-11 класс декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>март</p>
6.4. Организация и проведение бесед инспектора ОДН для уч-ся школы	Заместитель директора по УВР	По плану взаимодействия
6.5 Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	апрель
6.6 Участие в всероссийском конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции	Учителя истории и обществознания	Июнь-декабрь